



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ**

в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Семейный центр «Дмитровский» (ГБСУСО МО «Семейный центр «Дмитровский»)

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр «Дмитровский»» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Классное руководство - особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.4. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.6. Классными руководителями являются педагогические работники Учреждения, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Классное руководство распределяется администрацией Учреждения, закрепляется за работником с его письменного согласия, исходя из интересов Учреждения с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей. На период отпуска и/или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, работающего в данном классе и не имеющего классного руководства.

1.8. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется по инициативе:

- педагогического работника;
- по решению директора Учреждения;
- в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с Учреждением.

1.9. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.10. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Учреждения, классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским собранием, педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, соц. педагогом, органами профилактики.

1.11. Непосредственное руководство и координацию работы классных руководителей осуществляет заместитель директора и/или директор Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цель работы классного руководителя - формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- 1) опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- 2) организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- 3) нравственный пример педагогического работника;
- 4) интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- 5) социальная востребованность воспитания;
- 6) поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- 7) признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 8) обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- 9) коопeração и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

**2.4. Задачи деятельности классного руководителя:**

- 1) создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- 2) формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- 3) формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- 4) формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- 5) формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

**2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:**

- 1) выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- 2) реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- 3) взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- 4) обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Учреждения, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- 5) участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от конкретных условий Учреждения.

3.2.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.2.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия Учреждения по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных

трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.2.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.2.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного

года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.2.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией Учреждения и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования, библиотекарем по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Учреждения (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.3. Вариативная часть отражает специфику Учреждения и включает в себя:

3.3.1. Участие в проектах и традиционных мероприятиях семейного центра в соответствии с ежегодным планом коррекционно-воспитательной работы Учреждения.

3.3.2. Участие во Всероссийских, региональных и муниципальных движениях, проектах, конкурсах и олимпиадах.

3.3.3. Участие в традиционных акциях семейного центра:

День солидарности в борьбе с терроризмом

Декада милосердия, посвященная международному Дню пожилых людей и инвалидов

Декада, посвященная разгрому немецко-фашистских войск под Москвой  
День воинской славы России,

День юного героя-антифашиста

День защитника Отечества

День космонавтики

День культурного и исторического наследия

День Победы, акция Бессмертный полк

акция «Согреем детские сердца» и т.д. - в соответствии с ежегодным планом коррекционно-воспитательной работы Учреждения.

#### 4. КООРДИНИРУЮЩИЕ ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Классный руководитель *ежедневно*:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся (с пометкой в электронном журнале), выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и отсутствия на учебных занятиях;
- организует и контролирует дежурство обучающихся в классе;
- следит за внешним видом учащихся;
- проводит пятнадцатиминутные беседы с обучающимися по организационным вопросам, по вопросам безопасности и др.

- присутствует на всех мероприятиях, в которых принимает участие классный коллектив;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель *еженедельно*:

- организует работу с родителями (законными представителями) (по мере необходимости);
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся;
- проводит работу с учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования и другими специалистами, работающими в классе и Учреждении;

4.3. Классный руководитель *ежемесячно*:

- посещает уроки в своем классе;
- получает консультации по разным вопросам воспитания и обучения класса у психологической службы, логопедов и отдельных учителей;
- организует работу классного самоуправления;
- посещает обучающихся, состоящих на различных видах учета, на дому с целью проведения профилактической работы с семьей.

4.4. Классный руководитель в течение *учебной четверти/ триместра*:

- заполняет электронный журнал;
- контролирует ведение портфолио ученика;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть/ триместр;
- проводит классное родительское собрание;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за год, состояния успеваемости обучающихся;
- предоставляет заместителю директора информацию об успеваемости обучающихся класса за четверть/ триместр, год.

4.5. Классный руководитель *ежегодно*:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (по запросу заместителя директора).

4.6. В целях обеспечения четкой организации деятельности Учреждения проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, праздников), возможно по согласованию с администрацией не позднее, чем за 7 дней до проведения.

4.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.9. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

4.10. Классный руководитель может принимать участие в работе ППк (психолого-педагогический консилиум) Учреждения.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- план работы в рамках деятельности, связанный с классным руководством;
- личное дело обучающегося;
- электронный журнал класса;
- журнал инструктажей по безопасности жизнедеятельности;
- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы Учреждения). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией Учреждения;
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости).

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Классный руководитель имеет право:

- получать информацию о физическом и психическом здоровье детей от родителей и медицинских работников;
- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной

деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности в Учреждении и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Учреждения для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся и своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;
- вносить предложения о поощрении лучших обучающихся и взыскании на уровне Учреждения.

## 7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании критериев оценки процесса деятельности и оценки результативности.

7.2. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах, в том числе АОП Учреждения;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

7.2.1. Критериями для оценки деятельности классного руководителя являются:

- способность разрабатывать программы индивидуального развития обучающегося в сотрудничестве с другими специалистами;
- способность вести воспитательную деятельность в поликультурной среде;
- взаимодействие с педагогами, работающими с обучающимися в данном классе, а также учебно-вспомогательным персоналом Учреждения;
- владение технологиями, в том числе применяемыми при работе с детьми с ОВЗ;
- способность к организации событийной деятельности в детско-родительском сообществе;
- способность использовать современные каналы обратной связи с родительской и педагогической общественностью (например, Школьный портал, социальные сети и сервисы);
- способность вовлекать родительскую общественность в социально-значимую деятельность.

7.3. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, социализации, их гражданской и региональной идентичности).

Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

Экспертное оценивание по результатам (эффективности) в области воспитания и социализации обучающихся происходит по следующим критериям:

- 1 - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

2 - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

3 - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

7.4. Для каждого показателя эффективности деятельности установлены индикаторы и разработана методика их оценки (приложение 1).

7.5. Оценка эффективности происходит по графику внутришкольного контроля в рамках изучения эффективности реализации функций классного руководителя.

7.6. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

## 8. МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

8.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

8.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

8.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Учреждения;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

8.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в

педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Учреждении или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Учреждения;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

9.1. Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с классом.

9.2. Классный руководитель за неисполнение своих обязанностей несёт административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И(ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением и указанных в п. 10.1. представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу со дня принятия решения о внесении изменений.

**Приложение 1**

№ п/п	Показатель	Индикатор	Диапа- зон баллов	Оценка индикатора	Инструменты и способы оценки
<b>Критерий 1. Профессиональная компетентность</b>					
1.	Способность разрабатывать программы индивидуального развития обучающегося в сотрудничестве с другими специалистами	Наличие программ индивидуального развития обучающегося	0-1	0-программы отсутствуют 1-имеются и реализуются программы индивидуального развития обучающегося	Документация классного руководителя
2.	Способность вести воспитательную деятельность в поликультурной среде	Наличие системы мероприятий, направленных на формирование навыков поведения в поликультурной среде и основ этнокультурной толерантности	0-2	0-мероприятия отсутствуют; 1-проводятся единичные мероприятия; 2-реализуется системы мероприятий	Документация заместителя директора и классного руководителя
3.	Владение технологиями работы с особыми категориями обучающихся	Использование технологий (в том числе инклюзивных) работы с обучающимися	0-2	0- работа с использованием специальных подходов и технологий с особыми категориями не осуществляется; 1- работа с использованием специальных подходов и технологий осуществляется с одной из категорий;	Документация заместителя директор

			специальных подходов и технологий осуществляется со всеми представленными в классном коллективе особыми категориями обучающихся	
<b>4.</b>	Способность к организации событийной деятельности в детско-родительском сообществе	Разнообразие форм и направленности событийной деятельности в работе классного руководителя	0-2 0 – событийная деятельность в рамках воспитательной деятельности не осуществляется; 1-просматривается разнообразие событийных форм в рамках одного из направлений воспитательной деятельности; 2 - просматривается разнообразие событийных форм в рамках различных направлений воспитательной деятельности	Анализ плана работы классного руководителя
<b>5.</b>	Способность использовать современные каналы обратной связи с родительской и педагогической общественностью (например, Школьный портал, социальные сети и сервисы)	Использование современных каналов обратной связи с родительской и педагогической общественностью	0-2 0– не использует; 1 – использует эпизодически; 2 – использует регулярно	Анкетирование и опросы родителей Документация заместителя директора
<b>Максимальное количество баллов по критерию – 9</b>				
<b>Критерий 2. Общественная активность</b>				
<b>6.</b>	Способность вовлекать родительскую общественность в	Доля родителей, принимающих участие в	0-3 0 – менее 20% родителей; 1 – от 20% до 50% родителей; 2 – от 50-80% родителей;	Анкетирование родителей. Документация

	социально-значимую деятельность	социально-значимой деятельности от общего количества родителей в классе		3 – от 80% родителей	заместителя директора и классного руководителя
7.	Социальная проактивность (готовность к инициированию и реализации гражданских инициатив)	Инициирование и реализация социально-значимых мероприятий	0-2	0-мероприятия не реализуются; 1-классный коллектив принимает участие в реализации социально-значимых мероприятий;	Документация заместителя директора и классного руководителя
8.	Способность реализовывать эффективные формы взаимодействия с родительской общественностью по вопросам развития институтов демократического общества	Использование эффективных форм взаимодействия с родительской общественностью по вопросам развития институтов демократического общества	0-1	0 – не используются; 1- используется	Анализ плана работы классного руководителя; документация заместителя директора
<b>Максимальное количество баллов по критерию - 6</b>					
9.	Сформированность установок толерантности по отношению ко всем участникам образовательного процесса	Уровень проявления толерантности и конфликтности личности	0-2	0 – низкий уровень толерантности, высокий уровень конфликтности; 1 – средний уровень толерантности и конфликтности;	Модифицированная методика на выявление уровней эмпатии, толерантности, конфликтности учителя авторов В.В. Бойко,

				И.М.Юсупова
10.	Сформированность духовно-нравственных качеств личности	Уровень проявления эмпатийности личности	0-2 0 – низкий уровень; 1 – средний уровень; 2 – высокий уровень	среднем уровне конфликтности.
11.	Способность вести за собой к достижению намеченной цели, стимулировать и поддерживать инициативы обучающихся и их родителей	Сформированность лидерских качеств	0-2 0 – низкий уровень; 1 – средний уровень; 2 – высокий уровень.	Диагностики лидерских способностей (Е. Жариков, Е. Крушельницкий)

**Максимальное количество баллов по критерию - 6**

**Максимальное количество баллов по всем критериям - 21**