

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБСУСО МО «Семейный
центр «Дмитровский»
от 16.03.2022 № 53/1-а

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных услуг, предоставляемых
ГБСУСО МО «Семейный центр «Дмитровский»
детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных услуг, предоставляемых ГБСУСО МО «Семейный центр «Дмитровский» детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (далее – Положение) определяет виды предоставляемых дополнительных платных услуг, порядок и условия их оказания, порядок расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, предоставляемых с ГБСУСО МО «Семейный центр «Дмитровский» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 1200-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 11.06.2021), письмом Министерства социального развития Московской области от 12.08.2021 № 20Исх-10972/09-01, Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53059-2019 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам».

1.3. Целью оказания дополнительных платных услуг является удовлетворение потребностей клиентов в различных видах социальной, медицинской, образовательной и других видах помощи, оказываемых сверх гарантированного объема предоставления услуг, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам.

Дополнительные платные услуги оказываются с целью привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения и материального стимулирования работников учреждения.

Дополнительные медицинские услуги оказываются в соответствии с видами деятельности, указанными в лицензии на осуществление медицинской деятельности Учреждения.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) дополнительная услуга – платная услуга, не предусмотренная перечнем услуг, или сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденным тарифом;

2) поставщик услуг – ГБСУСО МО «Дмитровский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками и для умственно отсталых детей»;

3) получатель услуг – физическое или юридическое лицо, которому предоставляется услуга.

1.5. Информация о перечне дополнительных услуг и размерах платы за их оказание размещается на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Виды предоставляемых дополнительных платных услуг

2.1. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги, относящиеся к основному виду деятельности, сверх государственного задания, установленного Министерством социального развития Московской области.

2.2. В перечень дополнительных платных услуг входят услуги: социально-медицинские, психологические, направленные на поддержание и улучшение физического и психологического здоровья клиентов.

3. Порядок и условия оказания дополнительных платных услуг

3.1. Для определения стоимости дополнительной платной услуги Учреждение составляет калькуляцию на услуги. Калькуляция на услугу включает в себя понесенные Учреждением расходы по предоставлению услуги, в т.ч. расходы на содержание здания и сооружения, коммунальные услуги, заработную плату, расходные материалы и ремонт оборудования.

Предоставляемая услуга не может быть убыточной для учреждения.

Выплата заработной платы и иные денежные выплаты работнику – исполнителю услуг осуществляются за счет средств, поступивших на внебюджетный счет Учреждения от деятельности по предоставлению услуг.

3.2. Дополнительные платные услуги оказываются:

- в стационарных отделениях;
- в отделениях медико-социальной реабилитации;
- в отделении учебно-воспитательной работы.

3.3. Дополнительные платные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом, временном (от 1 до 6 месяцев) и постоянном порядке.

3.4. Решение об оказании дополнительных платных услуг принимается директором Учреждения на основании заявления получателя (Приложение 1 к Положению). Заявление может быть предоставлено на бумажном носителе или в электронном виде. После поступления заявления с получателем услуги или его законным представителем заключается договор на оказание дополнительных платных услуг (Приложение 2 к Положению).

3.5. Расчеты с клиентом осуществляются путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

3.6. Дополнительные платные услуги предоставляются на условиях принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от нее;

- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности;

3.7. За организацию работы по оказанию дополнительных платных услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета отвечают заместители директора Учреждения в рамках их компетенции.

3.8. Основанием для отказа клиентам в оказании дополнительных платных услуг служат:

- наличие медицинских противопоказаний для оказания дополнительных услуг;
- нахождение клиента в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работников Учреждения (угроза здоровью или жизни).

4. Расходование средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг

4.1. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, предоставляемых Учреждением, зачисляются на внебюджетный счет Учреждения и являются средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

4.2. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, расходуются в размерах:

- на материальное стимулирование работников Учреждения – 50 %;
- на развитие Учреждения – 50 %.

4.3. Средства, поступившие за оказанные платные услуги, могут быть распределены на выплаты стимулирующего характера в виде единовременного премирования сотрудникам, участвующим в предоставлении данных услуг, с учетом фактически выполненного объема работ, личного вклада в общие результаты труда, выполнения особо важных и сложных заданий. Средства также могут использоваться на материальное поощрение административно-хозяйственного и другого персонала Учреждения.

4.4. Порядок единовременного премирования работников из средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, определен Положением о стимулирующих выплатах работникам ГБУСО МО «Дмитровский детский дом-интернат для детей с физическими недостатками и для умственно отсталых детей», утвержденный Коллективным договором 26.06.2020 г. Порядок расчета денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, на единовременное премирование работников определен Приложением 3 к настоящему Положению.

5. Ответственность сторон по оказанию дополнительных платных услуг, контроль качества оказываемых дополнительных платных услуг

5.1. Руководство деятельностью по оказанию и получению дополнительных платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания дополнительных платных

услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранности собственности, материальных и других ценностей.

5.2. Поставщик услуг оказывает дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, определяемые договором.

5.3. При обнаружении несоответствия оказанных дополнительных платных услуг условиям договора получатель услуг вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначение нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании дополнительных платных услуг не устранены поставщиком услуг, либо имеют существенный характер.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Споры, возникающие между поставщиком услуг и получателем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.6. Поставщик услуг освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что нарушение условий договора произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.