



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБСУСО МО

«Семейный центр «Дмитровский»

М.А. Исаева

от 04 марта 2022 № 15

Порядок и правила

посещения детей родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций

в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Семейный центр «Дмитровский» (ГБСУСО МО «Семейный центр «Дмитровский»)

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом № 152 – ФЗ от 27.07. 2006 года «О персональных данных (с дополнениями и изменениями), Постановлением Правительства РФ № 481- ПП от 24.05. 2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015 года № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ, Уставом ГБСУСО МО «Семейный центр «Дмитровский» (далее - Учреждение, семейный центр) и иными локальными актами Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Посещение детей кандидатами в приемные родители (опекунами) производится только на основании направлений, выданных органами опеки и попечительства (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015 № 101«Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» ст. 51).

1.2. Посещение осуществляется в интересах детей в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.3. Администрация Учреждения при посещении детей родственниками, родителями и знакомыми или другими заинтересованными

лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

1.4. Родители, ограниченные (лишенные родительских прав) по решению суда, и родственники детей, а также иные граждане представители общественных, благотворительных и других благотворительных организаций могут посещать детей только с разрешения администрации Учреждения и, если это не противоречит интересам детей и не вредит их здоровью.

1.5. Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций могут посещать ГБСУСО МО «Семейный центр «Дмитровский» только по согласованию с администрацией Учреждения, при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой деятельностью).

1.6. Отношения сторон строятся на партнерских, договорных взаимоотношениях, отношениях равноправия, уважения.

1.7. Граждане, не являющиеся родственниками детей, в том числе представители организаций, должны написать заявление на имя директора Учреждения (и.о. директора), представить документ, удостоверяющий личность, или иные документы, подтверждающие родство с ребенком, и согласовать с администрацией Учреждения время посещения учреждения.

1.8. Посещение детей возможно:

Ежедневно с 8.00 до 20.00 ч.

1.9. Посещение производится в кабинете директора в присутствии социального педагога, педагога-психолога или воспитателя. Нахождение посетителей в других помещениях учреждения, кроме определенных для встреч мест, запрещается.

2. Права и обязанности родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций

2.1 Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций имеют право ознакомиться с порядком посещения детей (в том числе на сайте Учреждения).

2.2. При входе в Учреждение все посетители **обязаны** предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в журнале на посту охраны.

2.3. Общение с детьми граждан, не являющимися родственниками детей, и родителей, лишенных или ограниченных в правах по решению суда, возможно только с разрешения администрации Учреждения, в определенном администрацией помещении и в присутствии воспитателя, педагога-психолога или социального педагога Учреждения.

2.4. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям общественности, благотворительных и некоммерческих организаций приходить на встречу с ребенком необходимо в здоровом состоянии и иметь опрятный вид. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк), а также признаки алкогольного или иного опьянения к общению с детьми не допускаются.

2.5. Производить видео, фотосъемку детей возможно только с разрешения администрации Учреждения.

2.6. С целью профилактики несчастных случаев во время встреч с детьми родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций должны ознакомиться с настоящим **Порядком и правилами посещения детей родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций** под роспись.

2.7. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны) усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций обязаны соблюдать уклад семейного центра, прислушиваться к советам и рекомендациям администрации и медицинского персонала Учреждения и выполнять их.

2.8. При общении с детьми родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения его в установленном законодательством порядке.

2.9. В случае невыполнения настоящего порядка и правил посещения родителями (родственниками), кандидатами в приемные родители, (опекунами), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций администрация Учреждения имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с ребенком, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения детей.

2.10. В продуктовой передаче **разрешается** следующее:

- сухие вафельные или бисквитные торты в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
- печенье в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
- конфеты, с допустимым сроком годности продукта;

- соки в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

Продукты, привезённые в семейный центр, подлежат осмотру медицинскими работниками и воспитателями.

Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче:

- колбасы
- молочные продукты
- консервы, маринованные овощи и фрукты
- газированные напитки
- кондитерские изделия с кремом, выпечка

Кормление ребенка во время посещений категорически запрещено!

2.11. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители, (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям благотворительных и некоммерческих организаций:

- разрешается дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые);
 - приносить в Учреждение и передавать детям средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, другие средства) только с разрешения администрации Учреждения;
- запрещается:
 - посещать детей в неустановленные часы;
 - посещать детей в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде;
 - курить в Учреждении и на его территории;
 - приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные и токсикосодержащие вещества;
 - приносить продукты питания, не рекомендованные для питания детей, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;
 - выходить с детьми за пределы Учреждения и нарушать уклад дня детей.

**3. Права и обязанности администрации и сотрудников
Учреждения**

3.1. Сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за выполнение настоящих правил в части организации общения родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с детьми.

3.2. Социальный педагог обязан знакомить посетителей с настоящим Порядком и правилами посещения детей родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с фиксацией в журнале под роспись.

3.3. Воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог:

- присутствует при встрече родственников с детьми в течение всего времени, отведенного для встречи;
- осуществляет контроль за всеми даримыми детям подарками, продуктами питания;
- осуществляет осмотр подарков, продуктов питания. При выявлении нарушений возвращает родственникам подарки, продукты питания.

3.4. Педагог-психолог, присутствующий на встрече ребенка с родственниками, составляет заключение с фиксацией его в журнале.

3.5. Медицинские работники (дежурные на смене), воспитатели обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых детям продуктов питания, книг, игрушек и вещей.

3.6. Все факты посещения родителей, родственников, кандидатов в опекуны (приемными родителями), усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций фиксируются в книге регистрации посетителей охранником.

4. Правила и условия заочного общения детей с родителями, находящимися в местах лишения свободы.

4.1. Родители, находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на переписку с ребенком. Если ребенок дошкольного возраста, то переписку от имени ребенка ведет воспитатель группы.

4.2. Администрацией учреждения (социальным педагогом) осуществляется контроль за перепиской с родителями. Педагогом-психологом проводится анализ общения родителей с ребенком, как при посещении, так и по имеющимся письмам.

4.3. Родители, звонящие в организацию, представляются дежурному администратору или охраннику и приглашают к телефону социального педагога или специалиста по социальной работе, после беседы с которыми может быть приглашен к телефону ребенок.

4.4. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии воспитателя, педагога-психолога или социального педагога.