

Министерство социального развития Московской области

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
142-кд	15.04.2022

О приеме руководителя на работу (Исаева М.А.)

Принять на работу

	Дата
с	16.04.2022
по	15.04.2023

Исаеву Марину Александровну

(фамилия, имя, отчество)

в Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Семейный центр «Дмитровский»

(наименование структурного подразделения)

директором

(должность)

с заключением срочного трудового договора сроком на 1 (один) год

(условия приема на работу, характер работы)

С должностным окладом **30 298** руб. **00** коп.

Основание: личное заявление Исаевой М.А. от 14.04.2022 с резолюцией руководства, представление и.о. начальника Дмитровского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области Жолубовой О.Е с визой первого заместителя министра социального развития Московской области Усковой Н.Е., трудовой договор от 15.04.2022 № 311.

Руководитель организации:

министр

(должность)

(личная подпись)

Л.С. Болатоева

(расшифровка подписи)

С приказом
ознакомлен(а):

(личная подпись)

М.А. Исаева
(расшифровка подписи)

« »

20 г.

Заместитель министра

(должность)

(личная подпись)

Л.А. Туманова

(расшифровка подписи)

Начальника управления по работе с персоналом
и вопросам гражданской службы

(должность)

(личная подпись)

С.А. Скородумова

(расшифровка подписи)

И.о. начальника управления бюджетного
планирования

(должность)

(личная подпись)

О.И. Балинова

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления – заведующий
отделом кадрового учета управления по работе
с персоналом и вопросам гражданской службы

(должность)

(личная подпись)

Е.А. Шевченко

(расшифровка подписи)

Заместитель заведующего отделом кадрового учета
управления по работе с персоналом и вопросам
гражданской службы

(должность)

(личная подпись)

И.А. Антонова

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Заместитель заведующего отделом организации
выплаты пенсии за выслугу лет и предоставления
государственных гарантий управления по работе
с персоналом и вопросам гражданской службы
(тел. 41633)

(должность)

(личная подпись)

Ю.А. Иванова

(расшифровка подписи)