

**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР «ДМИТРОВСКИЙ»**

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2022 г. № 91/9-а  
г. Дмитров

**О назначении ответственных лиц за организацию работы по обеспечению  
доступности объекта и услуг для инвалидов**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов ГБУСО МО «Семейный центр «Дмитровский»» и предоставляемых услуг, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Подлипичье, д. 4 на заместителя директора-главного врача Колкову Оксану Михайловну.
2. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении по адресу: Московская область, г. Яхрома, ул. Заречная, д. 3 на специалиста по социальной работе Себекину Инессу Николаевну.
3. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении по адресу: Московская область, г. Лобня, ул. Аэропортовская, д. 8 на врача-педиатра Журина Павла Александровича.
4. Утвердить Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.
5. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.
6. Утвердить Должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении.
7. Утвердить Перечень функциональных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи.
8. Утвердить Памятку для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Исаева