

Утверждаю  
Директор ГБУСО МО  
«Семейный центр «Дмитровский»

М.А. Исаева  
« 23 » июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении дневного пребывания №3**  
**ГБУСО МО «Семейный центр «Дмитровский»**

1. Отделение дневного пребывания №3 является структурным подразделением ГБУСО МО «Семейный центр «Дмитровский» (далее – Учреждение).

2. Деятельность отделения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными Законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и другими Федеральными Законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Приказами, инструкциями и распоряжениями Министерства социального развития Московской области, Министерства образования Московской области, распоряжениями Губернатора Московской области, Окружного управления социальной развития №23 Министерства социального развития Московской области, Уставом и локальными актами Учреждения.

3. Деятельность структурного подразделения осуществляется по адресу: Московская область, г. Лобня, ул. Аэропортовская, д.8

4. Руководит деятельностью отделения дневного пребывания №3 заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

В административном порядке заведующий отделением дневного пребывания подчиняется директору, заместителю директора.

В своей практической деятельности руководствуется распоряжениями директора Учреждения и должностной инструкцией.

5. Отделение дневного пребывания №3 предназначено для реализации разработанных индивидуальных программ социальной реабилитации, ИППСУ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и ИПРА ребенка-инвалида в части предоставления социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых,

социально-правовых и социально-коммуникативных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

6. В отделении дневного пребывания могут получать услуги дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 1 года до 8 лет. Услуги предоставляются с 8:00 до 19:00 часов ежедневно за исключением субботы, воскресенья, государственных праздничных дней (247 дней в году) с предоставлением ИПЧСУ, а также медицинских и образовательных документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых для зачисления в отделение дневного пребывания ГБСУСО МО «Семейный центр «Дмитровский».

7 Дети, принятые в отделение дневного пребывания, проходят обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

8. Получатели услуг отделения дневного пребывания обеспечиваются 3-х разовым питанием. Меню разработано на основании 75% от норм питания при предоставлении социальных услуг в детских домах-интернатах, утвержденных распоряжением Министерства социального развития Московской области от 13.04.2017 г. №19РВ-32.

9. В соответствии со статьей 13 Федерального Закона от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» информация о деятельности отделения дневного пребывания размещается на информационных стендах Учреждения, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте.

10. Сотрудники отделения дневного пребывания имеют права и обязанности, изложенные в их должностных инструкциях, Уставе ГБСУСО МО «Семейный центр «Дмитровский».

11. Отделение дневного пребывания имеет документацию согласно номенклатуре дел.

12. Контроль за деятельностью отделения дневного пребывания ГБСУСО МО «Семейный центр «Дмитровский» осуществляется директором Учреждения, Окружным управлением социального развития, Министерством социального развития Московской области и другими уполномоченными органами Московской области.

13. Внутренняя проверка финансово-хозяйственной деятельности отделения производится не реже одного раза в полугодие по приказу директора Учреждения.